

西丸式人先生の国内水彩美学校

～ 美しい日本の歴史的風土 100選 陶器の町常滑を描く～



西丸式人（さいまる のりと）先生のプロフィール
1945年生まれ 1970年東京芸術大学卒業
1972年東京芸術大学大学院修了
現在、水彩アーティストとして毎年東京、各地で個展、グループ展を開催。
2005年にはオリジナルの灯台の立体と水彩画で個展を開きその発想と面白さで注目をあびる。多彩な才能はその優れた描写力とウィットあるセンスで多数の媒体のニーズに
2007年4月～7月にかけて長野県野辺山高原で五面体展を開催し大好評を得る。
著書に美術関連の技法書多数。



掲載画はすべて西丸式人先生

📅 旅行期間：2016年10月11日（火）～10月13日（木）2泊3日

📅 旅行代金：48,000円（JR名古屋駅まで 及び最終日交通費は含まれておりません）

📅 旅行実施・企画（株）日放ツーリスト（旅行業観光庁長官登録第665号）

この旅行は、JR名古屋駅集合 現地解散です。JR等の交通手段はご自身で手配いただきます。

日次	月 日 曜	都市名（発／着）	時刻	交通機関	摘 要	食事
1	2016年 10月11日（火）	J R 名古屋駅集合 常 滑	11:15	専用バス	<p>■ご自身で新幹線を手配のうえ、JR 名古屋駅に集合。</p> <p>☞お薦め：のぞみ217号 東京駅発9:20/名古屋駅着11:01</p> <p>■名古屋駅集合後、常滑のホテルへ。</p> <p>☞名古屋駅前のバス止まりでは、グループ用のバスの停車時間は15分までです。全員集合の上、バスへご移動ください。</p> <p>■着後、常滑の駅前にあるホテルに荷物をおいてから、徒歩でスケッチへ。 「やきもの散歩道」、「廻船問屋 瀧田家」や“ふるさとの坂道三十選”に選定されている「土管坂」等。</p> <p>☞ホテルのチェックインは15:00～。 ＜常滑泊＞</p>	× × ×
2	10月12日（水）	常 滑 滞 在			<p>■終日、常滑でスケッチ。</p> <p>＜常滑泊＞</p>	朝 × ×
3	10月13日（木）	常 滑			<p>■朝食後、解散。</p> <p>☞ホテルのチェックアウトは10:00までです。</p> <p>■常滑で引き続きスケッチ、あるいは近郊へお出かけになったり、ご自身のプランでお楽しみください。</p>	朝 × ×

●食事：朝食2回、昼食0回、夕食0回

●添乗員：同行しません。

●募集人数：16名様（最少旅行実施人数10名様）

●募集締切日：8月8日（月）ただし、定員になり次第締め切らせていただきます。

☞利用予定ホテル：スプリングサニーホテル（2泊）2名1室の洋室。

個室追加料金：7,000円

☞交通費について：10/11 JR名古屋駅／常滑のホテルまでの送迎用専用バス以外の交通費は費用に含まれておりません。この旅行はJR名古屋駅集合、現地解散となります。必要なJR等の交通手段はお客様にて直接ご予約ください。その際、旅行の催行が決定してからの手配をお薦めします。

※ご安心ください： JR手配ご面倒な方は、弊社にご用命ください。※手数料2,000円頂戴します。

その際、★1）催行決定後の手配となります。

★2）日程表記載の新幹線、またはそれに近い時間帯でお取りします。仮予約ができないため、時間帯等ある程度こちらにお任せいただくことになります。

★3）予約と同時に発券となります。発券後のお取消しは所定の取消料が発生しますのでご注意ください。

なお、変更の際は、新たに手数料が発生します。また予約後発券後は所定のキャンセル料が発生しますのでご注意ください。

☆現地集合解散のメリット：①ご自分の都合に合わせて、集合前或いは解散後、近場を旅行することも可能です。

②交通機関（JRの“ジパング”や飛行機など）お好みに合わせて選べます。

ご旅行参加申込書

平成 年 月 日

10月11日（火）出発 西丸式人先生の国内水彩美学校 常滑を描く

ふりがな		性別	生年月日	
氏名		男・女	昭和・平成 年 月 日（満 歳）	
ふりがな				電話番号
住所	郵便番号（ - ） 携帯電話番号（ - - ）		市外局番（ - ） -	
ふりがな		続柄	ふりがな	電話番号
緊急連絡先	氏名		住所	市外局番（ - ） -
<input checked="" type="checkbox"/> JRの手配 <input type="checkbox"/> 希望します <input type="checkbox"/> 希望しません。 <input checked="" type="checkbox"/> 希望しますの方 お座席の希望 <input type="checkbox"/> 窓側 <input type="checkbox"/> 通路側 <input checked="" type="checkbox"/> お部屋割希望 <input type="checkbox"/> 二人部屋希望 <input type="checkbox"/> 同室希望者： _____ <input type="checkbox"/> 個室を希望します。（追加料金 7,000 円）				
<備考欄> ※ご要望事項がありましたら、ご記入ください。				
個人情報の利用目的を含めたお客様の渡航手続きお伺い書の取り扱いにつきましては、下記「個人情報の取り扱いについて」を必ずご確認ください、下記チェックボックスのどちらかをチェックの上、弊社担当者宛に返信いただきますよう、お願い申し上げます未成年者の方は保護者が同意可否をご記入の上、ご署名ください <input type="checkbox"/> 同意の上、上記個人情報を提供する。 <input type="checkbox"/> 同意しない。				

株式会社日放ツアーリスト（以下「当社」といいます）は、お客様の個人情報の保護に努めております。この個人情報の取り扱いは、お客様のご依頼される旅行（渡航）に必要な手続きを行うためにご提出いただきました「ご旅行参加申込書」（以下「申込書」といいます）に、ご記入された個人情報の利用目的、管理、運用について規定するものです。なお、「申込書」にご記入・入力され、ご提出されることで以下に明記される内容に同意されたものとさせていただきます。

1. 個人情報の利用目的

当社は、ご旅行の際に提供いただいた申込書に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お申し込みいただいた旅行に係わる運送・宿泊機関等の提供する旅行サービスの手配及びそれらのサービスを受けるための手続き、並びにクレジットカードを使用した精算手続き（アクワイアラー：加盟店契約会社に提供）に必要な範囲内で利用させていただきます。その他として、当社は以下の場合についてもお客様の個人情報を利用させていただくことがあります。

(1) 当社及び当社と提携する企業の商品やキャンペーン等に関するご案内 (2) 各種問い合わせ及び資料請求等に関する諸対応 (3) アンケートのお願いやキャンペーン等の当選・採用の通知、または商品の提供等に関わる諸対応 (4) 統計資料の作成 (5) 当社は保険代理店業を営んでおり、当該業務遂行に必要な範囲でお客様の個人情報を利用させていただきます。

2. 個人情報の第三者への提供

当社は、お客様より取得させていただいた個人情報を適切に管理し、あらかじめ、お客様の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。ただし、以下に示す事項に該当する場合は除きます。

1) 法令に基づく場合 2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき 3) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき 4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事業を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人データを土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等の個人データを、予め電子的方法等で送信することによって提供いたします。なお、当社は、お申し込み頂いた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のために必要な範囲内、又は当社の旅行契約上の責任を履行するための範囲内で、運送・宿泊機関、保険会社及び手配代行業者に対し、お客様の氏名、性別、住所、電話番号、旅券番号等必要と判断する情報を電子的方法で提供することがあります。これらの個人情報の提供が不都合な場合や事業者への個人データの提供の停止を希望される場合は、提供を停止いたしますので、当社の「[個人情報お問い合わせ窓口](#)」までお申し出ください。

3. 個人情報の取得・利用

当社は、お客様の個人情報を取得・利用する場合は、以下の取り扱いをさせていただきます。

(1) 取得目的・利用範囲をお申込書、パンフレット等に明示し、同意を得ます。(2) お客様の同意がない限り、取得目的以外の利用はいたしません。(3) 委託、第三者提供する場合は、あらかじめその旨を明示し、同意を得ます。(4) お客様が未成年者の場合は親権者の同意を得ます。

4. 個人情報の委託

当社は、上記 1. に記載された利用目的の達成のために当社の保有する個人情報の一部又は全部を委託する場合があります。その場合は、委託する個人情報の安全が図られるよう、十分な個人情報の保護水準を満たす者を選定し、かつ、適切な管理・監督を行います。

5. 個人情報に関するお問い合わせ、開示、訂正、削除について

当社が保有する開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、削除（消去）、利用の停止または第三者への提供の停止をご希望される方は、必要な手続きについてご案内させていただきますので、下記「個人情報お問い合わせ窓口」までお申し出ください。

【個人情報お問い合わせ窓口】

株式会社 日放ツアーリスト 〒150-0047 東京都渋谷区神山町4-14 第三共同ビル TEL:03-3481-7666 E-mail:honsha@nippon-tourist.co.jp

受付時間：月～金 9:30～18:00（ただし、12:00～13:00 は除く）土・日・祝祭日及び年末年始は休業

※：開示、削除のお申し出は上記の窓口への郵送に限らせていただきます。○個人データの内容の訂正、利用の停止、第三者への提供の停止ご旅行をお申し込みいただいた店舗、又は当社営業担当者までお申し出ください。

6. 個人情報が漏えいした場合

当社の個人情報が万一漏えい等の問題が生じた場合には、直ちにお客様にご連絡します。必要に応じ当社のシステムを一時停止する措置をとり、速やかにホームページ等で事実関係等を公表させていただきます。

7. クッキーの使用について

当社のウェブサイトの機能向上又はサービス向上及びセキュリティを確保するために、「クッキー」を使用することがあります。

※クッキー：ウェブサイトがお客様のPCのウェブサイトに情報を保存し、あとで取り出すことができる機能です。当サイトにアクセスするお客様に 適切な情報提供を行うためや、不正アクセスを防止し、お客様のセキュリティを確保することを目的としております。 お客様のご連絡先が判明するような情報は含まれておりません。

8. クレジットカード情報を含む個人情報の取り扱い

(1) 利用目的：お申し込み頂いた旅行に係わる運送・宿泊機関等の提供する旅行サービスの手配及びそれらのサービスを受けるために必要な範囲で利用させていただきます。

(2) 取得者名：株式会社 日放ツアーリスト (3) 提供先： 航空会社等の運送機関、ホテル等の宿泊機関及びアクワイアラー（加盟店契約会社） (4) 保存期間：提供先との精算終了後、原則3ヵ月 ただし、提供先が航空会社の場合は、航空券の有効期限満了後 1年1ヵ月（払い戻し申請可能期間）

株式会社日放ツアーリスト
個人情報保護管理者： 梅村 憲



＜ お申し込み手順一覧表 ＞

① お申込書を弊社宛、
FAX・郵送・メールのいずれか
の方法でお送り下さい。
FAX (03) 3481-7664
メール
honsha@nippo-tourist.co.jp



② 旅行代金を日放ツーリスト宛お振
込み下さい。
日放ツーリスト振込口座
＜銀行＞みずほ銀行 東京営業部
普通預金 2717288
「日放ツーリスト」
＜ゆうちょ銀行＞00180-1-36444



③ 参加申込手続き完了
※申込書及び申込金（旅行代金）の
双方を受領した後に正式な参加申
込となります。ご注意ください。

申込用紙に必要事項をご記入の上、下記の方法でお申込ください。

・日放ツーリスト 郵送、FAX、メールのいずれかの方法で申込書をお送りください。

ご旅行代金48,000円は銀行または郵便局より指定の口座へお振込みください

お申込締切日 8月8日(月)ですが、定員になりしだい締め切らせていただきます。

お申し込みの方へのご案内(お申し込み前にこの頁と旅行条件書＜全文＞を事前にご確認のうえお申し込みください。)

●募集型企画旅行契約

この旅行は、株式会社日放ツーリスト(東京都渋谷区神山町4-14第3共同ビル、観光庁長官登録旅行業第665号、以下当社と
いう)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。また、
旅行条件は下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)出発前にお渡しする最終旅行日程表及び、当社募集型企画旅
行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 当社所定のお申込書に所定の事項を記入し、お申込金または旅行代金を添えてお申込みいただけます。お申込金は旅行代金
残金ご請求の際差し引かせていただきます。
- (2) 電話、郵便、FAXによる申込みの場合、電話による予約申込みの翌日から起算して3日以内に申込書と申込金を提出しない場
合は当社は申込みがなかったものとして取り扱います。
- (3) 旅行締結は当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立します。
- (4) 申込金

旅行代金	お申込金	旅行代金	お申込金
3万円未満	6,000円	15万円未満	30,000円
6万円未満	12,000円		
10万円未満	20,000円		

●取消料

お客様のご都合でお取消になる場合は、下記の取消料をお支払い頂きます。

旅行開始日の前日より起算して21日目にあたる日以前の解 除	無料
20日目にあたる日から8日目までの解除	旅行代金の20%
7日目から2日目までの解除	旅行代金の30%
前日の解除	旅行代金の40%
出発日当日の解除	旅行代金の50%
旅行開始後の解除または無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

●旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のない限りエコノミークラス)、宿泊費、食事代、見学料及び消費税等※上記費用は
お客様の都合で一部ご利用になられなくても私戻する事は出来ません。

●特別保障

当社は、当社または当社が手配を代行させた者の故意または過失の有無に関らず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規定に基づ
き、お客様が募集型企画旅行参加中、に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命または手荷物上に被った一定の損害に
ついて、以下の金額の範囲において、保証金または見舞金を支払います。

・死亡保証金:1,500万円 ・入院見舞金2～20万円 ・通院見舞金1～5万円 ・携行品損害補償金:お客様1名につき～15万円(但
し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

●国内旅行保険の加入について

ご旅行中、病気や怪我により多額の治療費がかかる場合があります。また、事故の場合加害者への損害請求や賠償金回収が困難な
場合があります。これらを担保するためお客様個人で充分な額の国内旅行保険に加入されることをお勧めします。

●事故等のお申し出について

旅行中に事故などが生じた場合には直ちに添乗員、現地係員等旅行サービス提供機関、弊社へ通知ください。

●個人情報の取り扱いについて

当社は旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほ
か、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のため
の手續に必要な範囲内で利用させていただきます。このほか当社では①商品やキャンペーンのご案内②旅行参加後のアンケート③
統計資料の作成にお客様の個人情報を利用させていただくことがあります。

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2009年12月18日を基準としています。また、旅行代金は2009年12月18日現在有効な運賃・規則を基準に算出
しています。

(株) 日放ツーリスト

(観光庁長官登録旅行業665号 総合旅行業務取扱管理者 麻生謙次)

〒150-0047 東京都渋谷区神山町4-14 第3共同ビル

TEL: 03-3481-7666 FAX: 03-3481-7664 担当: 赤羽(あかば)、前野

(社) 日本旅行業協会正会員