

## 個人情報開示等申請書

下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類(代理人確認書類)等を添付の上、弊社指定の宛先までご郵送ください。  
なお、郵送料は申請者のご負担となります。

下記に請求事項及び請求の具体的な内容(本人識別情報、請求内容)をご記載ください。

請求事項	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 開示	<input type="checkbox"/> 訂正	<input type="checkbox"/> 追加	<input type="checkbox"/> 削除
	<input type="checkbox"/> 利用停止	<input type="checkbox"/> 消去	<input type="checkbox"/> 第三者提供の停止	<input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示	
請求内容	(請求に応じた具体的な請求内容)				

### 開示対象者(本人) (必ず、下記への記入及び必要書類を添付し、送付して下さい。)

ふりがな	
氏名	
住所	〒
生年月日	(西暦) 年 月 日
電話番号	
メールアドレス	
本人確認書類	<p>★下記の(1)又は(2)のいずれかを本書に添付し、送付してください。</p> <p>(1) <input type="checkbox"/> 運転免許証※ <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード(表のみ)などの写しの内1通</p> <p>(2) <input type="checkbox"/> 各種健康保険証 <input type="checkbox"/> 各種年金手帳 <input type="checkbox"/> 住民票※などの写しの内2種類・各1通</p>

### 代理人 (代理人が申請する場合は、上記に加え下記への記入及び必要書類を添付し、送付して下さい。)

ふりがな	
氏名	
住所	〒
生年月日	(西暦) 年 月 日
電話番号	
メールアドレス	
本人との関係	<input type="checkbox"/> 任意代理人 法定代理人( <input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 未成年後見人 <input type="checkbox"/> 成年後見人)
開示対象者との代理関係を証明する書類	任意代理人の場合 <input type="checkbox"/> 委任状(開示対象者の印鑑証明書を添付したもの)
	法定代理人の場合 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本、抄本 <input type="checkbox"/> 続柄が記載された住民票 <input type="checkbox"/> (未成年後見人)戸籍謄本、(成年後見人)登録事項証明書
代理人の本人確認書類	<p>★下記の(1)又は(2)のいずれかを本書に添付し、送付してください。</p> <p>(1) <input type="checkbox"/> 運転免許証※ <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード(表のみ)などの写しの内1通</p> <p>(2) <input type="checkbox"/> 各種健康保険証 <input type="checkbox"/> 各種年金手帳 <input type="checkbox"/> 住民票※などの写しの内2種類・各1通</p>

※: 運転免許証又は住民票等に本籍地がある場合は、住所の都道府県名以降を黒く塗りつぶしてからご提出下さい。

### 希望する回答方法

回答先	<input type="checkbox"/> 本人宛 <input type="checkbox"/> 代理人宛
回答方法	文書( <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 宅配便 <input type="checkbox"/> FAX) 電磁的( <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> 転送サービス) <input type="checkbox"/> その他( )

### 弊社記入欄

受付日付		本人確認	
受付担当者		代理人本人確認	代理権確認
備考			